

COMUNE di SCARMAGNO (TO)  
Codice: ..... 100 .....  
Prot. N. .... 2467 .....  
25 GIU. 2010  
14

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, PART TIME 22 h SETTIMANALI A TEMPO INDETERMINATO.

Il Comune di Druento rende noto che intende promuovere la raccolta di curricula in previsione della eventuale copertura di n° 1 posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C, part time 22 h settimanali, presso l'Area 1 - Servizio Finanziario - Personale, da immettere nel proprio ruolo tramite procedura di mobilità esterna.

#### Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è riservato ai dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, dei seguenti requisiti:

1. anzianità di servizio di almeno due anni nella categoria, nel profilo professionale e nel settore finanziario e/o personale;
2. siano inquadrati nella categoria e nel profilo sopra indicati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
3. siano in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni;
4. siano in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, per la presumibile data del 01 ottobre 2010.

#### Art. 2 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, redatta in conformità all'apposito modulo A), l'interessato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza nonché l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura, se diverso dalla residenza, il proprio recapito telefonico e l'eventuale indirizzo e mail;
4. l'Amministrazione di appartenenza;
5. la data di assunzione a tempo indeterminato;
6. la categoria giuridica ed economica di appartenenza ed il profilo professionale posseduto;
7. le sanzioni disciplinari (pari o superiori al rimprovero scritto) riportate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
8. i procedimenti disciplinari in corso;
9. le condanne penali riportate;
10. i procedimenti penali in corso;
11. il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto e del luogo presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;
12. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

L'omissione od incompletezza delle dichiarazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, comporta l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.**

**A pena di esclusione dalla procedura** alla domanda di mobilità deve essere allegato il curriculum vitae dell'interessato, datato e sottoscritto.

### **Art. 3 – Presentazione delle domande – termini e modalità**

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità all'allegato modulo che forma parte integrante del presente avviso, deve essere inviata, **a pena di esclusione,**

**entro il 24 luglio 2010**

a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Druento, Via Roma 21, 10040 Druento – entro le ore 12 del giorno di scadenza del termine (orario di apertura ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 14,45, il sabato dalle ore 9,00 alle 12,00).

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute al Comune di Druento entro cinque giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di informazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande di mobilità pervenute al Comune di Druento anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione; pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati devono presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità previste nel presente avviso.**

Sull'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura: **“Procedura di mobilità esterna per la candidatura al posto presso l'Area 1 - Servizio Finanziario – Personale”**.

### **Art. 4 – Procedura di selezione dei candidati**

Le candidature presentate saranno valutate, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum. I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente bando saranno sottoposti ad un colloquio ai fini dell'eventuale individuazione della risorsa ricercata. La data ed il luogo del colloquio verranno comunicati unicamente a questi ultimi candidati. Qualora non venga data alcuna comunicazione ai candidati entro trenta giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande, le stesse sono da considerare non accolte.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Druento.

Il Comune di Druento potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'effettiva attivazione della mobilità è altresì subordinata alla possibilità di assunzione di personale sulla base della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area 1 – Servizio Personale, per le finalità di gestione della mobilità esterna e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Sig. Antonio Barbaro. E' possibile richiedere informazioni telefoniche in merito al presente avviso al n. 011/9940711 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Druento:  
[www.comune.druento.to.it](http://www.comune.druento.to.it)

Druento, 25 Giugno 2010

Il Dirigente dell'Area 1 – Servizio Personale  
(Dott. Rosario SACCO)

Al Sig. SINDACO  
COMUNE DI DRUENTO  
Via Roma, 21  
10040 – DRUENTO

**DOMANDA DI ASSUNZIONE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C, PART TIME 22 ORE SETTIMANALI, PRESSO L'AREA 1 - SERVIZIO FINANZIARIO/PERSONALE.**

- 1) Il/La sottoscritto/a .....
- 2) Nato/a a ..... Provincia ..... il .....
- 3) Residente a ..... Provincia ..... C.A.P. ....  
Indirizzo ..... Numero Civico.....  
Altro indirizzo (se diverso dalla residenza per eventuali comunicazioni inerenti la procedura)  
.....  
Cellulare ..... Email .....
- 4) Attualmente dipendente dell'Ente .....
- 5) Data di assunzione a tempo indeterminato .....
- 6) Profilo professionale .....
- Categoria ..... Posizione giuridica ..... Posizione economica .....

**CHIEDE**

- di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Druento mediante procedimento di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", categoria C, part time 22 ore settimanali a tempo indeterminato, presso l'Area 1 – Servizio Finanziario/Personale.

**A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:**

(barrare opzione interessata)

di aver prestato servizio di almeno due anni dal ..... al .....  
nella categoria, nel profilo professionale e nel/i settore/i:

Finanziario;

Personale.

di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari pari o superiori al rimprovero scritto;

*oppure*

di aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari pari o superiori al rimprovero scritto:

.....  
.....

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

.....

di non aver riportato condanne penali;

*oppure*

di aver subito le seguenti condanne penali:

.....  
.....

di avere le seguenti pendenze penali in corso:

.....  
.....

-di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
conseguito nell'anno ..... presso .....

di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità esterna cui la presente domanda si riferisce.

Allega alla presente:

curriculum professionale (obbligatorio)

nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, per la presumibile data del 01 ottobre 2010 (obbligatorio)

.....

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_