



COMUNE DI SCARMAGNO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P.10010 – P.za Maria e Savino Enrico, 5 - Tel. 0125739153 Fax 0125739391

E – mail scarmagno@comune.scarmagno.to.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q., DI CUI N. 1 PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E N. 1 PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 29/05/2023, poi modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 04/08/2023, segnatamente in ordine alla sottosezione 3.3 - *Piano dei fabbisogni di personale 2023/2025*;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/09/2023;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Scarmagno intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato delle seguenti unità di personale mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti del comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di posti della stessa Area (*o ex categoria*) e dello stesso profilo professionale *o equivalente*:

N. UNITA' PERSONALE	AREA DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.	PROFILO PROFESSIONALE
2	Area dei FUNZIONARI e DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (<i>ex categoria D</i>)	<i>1 Istruttore direttivo contabile 1 Istruttore direttivo amministrativo</i>

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito al presente avviso verrà applicato il seguente trattamento economico determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda prevista per l'area di inquadramento dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- altri elementi accessori della retribuzione previsti dai contratti collettivi nazionali ed

integrativi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere collocati utilmente in una graduatoria in corso di validità approvata da altro Ente del comparto Funzioni Locali in seguito all'espletamento di un concorso pubblico per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di una delle seguenti Area (o ex categoria) e profilo professionale *o equivalente*:

AREA DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.	PROFILO PROFESSIONALE
Area dei FUNZIONARI e DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (<i>ex categoria "D"</i>)	<i>n. 1 Istruttore direttivo contabile</i> <i>n. 1 Istruttore direttivo amministrativo</i>

La graduatoria *deve essere valida*, ai sensi di legge, alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.);
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti alla qualifica di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire al Comune di Scarmagno **entro e non oltre il giorno 03/11/2023, pena l'esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Scarmagno, Piazza Cav. Maria e Savino Enrico,5, 10010 Scarmagno (TO), (*nei giorni: lunedì, martedì e venerdì dalle 16,30 alle ore 18,30*). La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.
In questo caso farà fede la data della ricevuta apposta dall'Ente;
- spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo: scarmagno@postemailcertificata.it precisando nell'oggetto: *Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti*, con una delle seguenti modalità alternative:
 - invio del file in formato PDF contenente la domanda *sottoscritta con firma digitale*;
 - invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda *sottoscritta con firma autografa non autenticata*, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000:
In questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Scarmagno (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse di utilizzo di graduatorie concorsuali pervenute al Comune di Scarmagno prima della data del presente avviso: **coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse in tal senso e fossero interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.**

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Nella manifestazione di interesse i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, recapito telefonico;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226);
- l'ente che ha approvato la graduatoria di merito;
- gli estremi del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria di merito;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;

- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura;

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

CRITERI DI SELEZIONE

L'Ente individuerà la graduatoria da utilizzare a norma del relativo regolamento, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/09/2023, pubblicata nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente dell'Ente.

STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il Comune di Scarmagno procederà a stipulare, seguendo l'ordine scaturente dall'applicazione dei criteri di cui al relativo regolamento, apposita convenzione con l'Ente detentore della graduatoria originaria ove sia utilmente collocato il/la candidato/a.

Successivamente i candidati, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario, dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. Si ricorda che la stipula della convenzione con l'Ente detentore della graduatoria originaria costituisce condizione necessaria e preliminare all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il/la candidato/a risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, il/la candidato/a è tenuto/a a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

L'atto con il quale è disposta l'assunzione è trasmesso all'amministrazione che ha formato la graduatoria originaria, in cui il/la candidato/a da assumere è collocato/a, per informazione e presa d'atto dell'avvenuto scorrimento.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato, a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio. In ogni caso, l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della medesima e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

La presentazione della manifestazione di interesse, l'ammissione alla selezione e l'individuazione della graduatoria da scorrere non costituiscono alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie stesse, e non vincola l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il Comune di Scarmagno si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato individuato, e di esperire un concorso pubblico, qualora a seguito di colloquio motivazionale si valutino negativamente le attitudini in ordine alla posizione da ricoprire.

Il/la candidato/a da assumere sarà tenuto/a a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di legge prima della firma del contratto individuale.

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Sul sito istituzionale, al seguente indirizzo: www.comune.scarmagno.to.it alla sezione

amministrazione trasparente>*bandi di concorso* saranno pubblicati:

- l'elenco delle manifestazioni di interesse pervenute nei termini;
- l'ente con il quale è stata stipulata la convenzione per l'utilizzo della graduatoria al termine della procedura.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Scarmagno.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Scarmagno coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Segretario comunale, dott. Giovanni Porcino, nella qualità di Responsabile del Settore Amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE/
RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Giovanni Porcino