



## **Comune di Scarmagno**

Città Metropolitana di Torino

Piazza Maria e Savino Enrico n. 5 – CAP 10010

Tel. 0125/73.91.53 - Fax 0125/73.93.91

Cod. Fiscale 84001840010 Partita IVA 03723610014

---

### **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)" CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.**

**VISTO** il vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 09.12.2010 e modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 05.05.2011, Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 25.07.2013 e Deliberazione del Sindaco n. 10 del 12.02.2014;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 25/02/2022 ad oggetto: "Uffici e Servizi Comunali. Riorganizzazione della Struttura Comunale. Determinazioni", esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato definito il programma del fabbisogno di personale triennale 2022/2024;

**VISTE** le Linee Guida sulle procedure concorsuali, approvate con Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

**IN** esecuzione della Determinazione del Segretario Comunale n. 9 in data 10/06/2022;

### **SI RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Tecnico (Geometra)" Cat. C posizione economica C1.

#### **Trattamento economico:**

Il trattamento economico lordo è quello previsto per la Categoria C Posizione Economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoro comparto Regioni-Enti Locali 21/05/2018 (personale non dirigente), attualmente euro 20.344,07.

Competono inoltre:

- 13° mensilità;
- Indennità o trattamento economico accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare, se, in quanto dovuto.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di Legge.

### **REQUISITI SPECIFICI**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dei seguenti requisiti:

1. **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado afferente al settore "tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e territorio", rilasciato dagli Istituti tecnici di cui al D.P.R. 15/03/2010 n. 88, "nuovo ordinamento", (ex Geometra - Istituto tecnico per Geometri – "vecchio**

**ordinamento**) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, o titolo equipollente ai diplomi di cui sopra, rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto.

Può essere ammesso alla selezione un candidato in possesso di altro Diploma di istruzione secondaria di secondo grado purchè in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di Laurea considerati "assorbenti" il Diploma richiesto:

- Laurea "triennale" ex D.M. 270/2004, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- Diploma universitario di durata triennale, ex Legge n. 341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2011, in: Edilizia; Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali;
- Laurea "triennale" ex Decreto Ministeriale n. 509/99 Classe: 04 - Scienze dell'architettura e della ingegneria edile; 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 Ingegneria civile e ambientale;
- Laurea magistrale ex D.M. 270/2004, classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria civile architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Laurea specialistica ex D.M. 509/1999 classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S architettura e ingegneria civile; 28/S ingegneria civile; 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Laurea "Vecchio ordinamento" ante Decreto Ministeriale n. 509/99 in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equiparazione sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

**La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.**

Copia della richiesta stessa deve essere allegata alla domanda.

## REQUISITI GENERALI

1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere, i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera “adeguata” nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d’esame nella lingua d’origine ne è ammessa l’assistenza di un traduttore);
- Essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all’estero per il quale sia dichiarata, dall’autorità competente, l’equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

- 2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) Patente di guida di categoria "B";
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Idoneità fisica alle specifiche mansioni:
  - sopralluoghi sul territorio con redazione di verbali corredati di documentazione fotografica;
  - verifiche in cantieri con percorrenza di siti accidentati;
  - uso di mezzi di trasporto propri o di proprietà comunale.
 L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni di Istruttore Geometra, in base alla normativa vigente.
- 6) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati fino all’anno 1985).
- 7) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (Legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'articolo 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno:

Effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 non rimborsabile da effettuare tramite bonifico bancario alla Tesoreria Comunale presso UNICREDIT BANCA – Agenzia di Strambino (TO) – Codice IBAN: IT74H0200831050000000569882 oppure tramite c/c postale n. 30902100 intestato al Comune di Scarmagno (TO) con causale: il Nome e il Cognome del concorrente e l’oggetto “Tassa di concorso Istruttore Tecnico Geometra”, pena l’esclusione;

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al bando di concorso, dovranno essere indirizzate e presentate direttamente (negli orari di apertura al pubblico dell’Ufficio Protocollo) o spedite per raccomandata A.R. con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Comune di Scarmagno – Ufficio Protocollo – Piazza Maria e Savino Enrico n. 5 – 10010 SCARMAGNO (TO) ovvero tramite posta elettronica certificata all’indirizzo scarmagno@postemailcertificata.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) iscritto nell’apposito elenco tenuto dal CNIPA. Nell’oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà essere riportata la dizione “ Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore Tecnico Geometra”. L’inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che l’e- mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita a protocollo

e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento per la disciplina delle assunzioni.

L'iscrizione per la partecipazione al concorso deve avvenire, a pena di esclusione: **ENTRO E NON OLTRE IL 11 LUGLIO 2022** (30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale - Concorsi).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Nella domanda, i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare;

- a) il concorso al quale intendono partecipare;
- b) il cognome e il nome;
- c) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- d) il possesso della patente di categoria B;
- e) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificare quale condizione ricorre tra quelle indicate tra i "REQUISITI" per l'ammissione, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani);
- f) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali definitive ed i provvedimenti definitivi riportati (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso dei quali deve essere specificata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- h) di non essere stato destituito dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione a causadi incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- i) il titolo di studio posseduto richiesto dal bando, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo é stato conseguito, nonché eventuali altri titoli di studio di cui il concorrente sia in possesso. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile);
- m) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza a parità di valutazione previsti dall'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 96 n. 693;
- n) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- o) di essere a conoscenza degli elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché dei principali programmi operativi;
- p) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- q) la residenza, il preciso indirizzo o recapito ed eventuale indirizzo PEC, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale ed il relativo recapito telefonico, con l'impegno a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Personale del Comune di Scarmagno (TO);
- r) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- s) di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali fornita al successivo specifico punto del presente bando, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e del

Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. **Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'articolo 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.**

**Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza.** I candidati diversamente abili possono richiedere l'uso degli ausili necessarie la necessità di tempi aggiuntivi eventuali occorrenti per sostenere le prove di esame ai sensi dell'articolo 20 della Legge 05/02/1992, n. 104.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità:

- In caso di mancata ricezione della domanda di ammissione al concorso dovuta ad eventuali disguidi telematici o di altro genere, da qualsiasi causa provocati;
- Per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Alla domanda devono essere allegati:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, nel caso si ritenga di presentarlo;
- b) tutti gli eventuali titoli di preferenza e/o precedenza.  
I predetti titoli possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/00;
- c) Attestazione di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 10,00 non rimborsabile;
- d) per i candidati portatori di handicap idonea documentazione medica da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con Determinazione del Segretario Comunale. Potranno essere effettuate motivate ammissioni con riserva: i candidati ammessi con riserva sono comunque ammessi a partecipare alle prove al pari dei candidati ammessi senza riserva alcuna.

L'esclusione dal concorso sarà tempestivamente comunicata dallo stesso Responsabile agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC.

### **TITOLI DI PREFERENZA**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

- 1) A parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;

- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi difamiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
  - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 2) A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

## **PROVE CONCORSUALI**

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire; a tal fine si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del C.C.N.L. 31/03/1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

- Approfondite conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

La posizione lavorativa da ricoprire, nell'ambito dell'area tecnica del Comune di Scarmagno (TO), è caratterizzata dallo svolgimento delle seguenti mansioni:

- Svolge attività istruttoria nel campo tecnico, nell'ambito di prescrizioni di massima e/o di procedure predeterminate.
- Svolge attività di elaborazione, predisponendo atti e documenti.
- Cura, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati ed informazioni di natura complessa.
- Esercita compiti di segretario di commissioni, gruppi di lavoro e simili, redigendone in particolare i verbali.
- Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, ed a tal fine svolge tutti

i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari.

- Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione di atti.
- Esamina i documenti per l'archiviazione.
- Svolge i propri compiti anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (in particolare utilizzo di personal computer e di terminali).
- Può svolgere servizio di informazione all'utenza.
- Può essere delegato all'autenticazione di firme e di copie.
- Può coordinare l'attività di altri addetti, di categoria inferiore.
- Sarà chiamato ad affrontare problematiche di medio-alta complessità, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili con ampiezza delle soluzioni possibili.
- Dovrà mantenere con clienti e/o fornitori relazioni:
  - interne anche di natura negoziale e complessa ed anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza;
  - esterne, anche con altre istituzioni, di tipo diretto;
- Dovrà operare per il conseguimento di risultati con riferimento ad obiettivi.

Esemplificazione di profili:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.
- lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.
- lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso sono espresse in termini di:

**A) conoscenze:**

- approfondite della normativa vigente in materia di urbanistica ed edilizia, inclusa la normativa regionale, lavori pubblici, codice dei contratti e contratti pubblici, espropriazioni, sicurezza, tutela ambientale, igiene e sanità, ordinamento degli enti locali, procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, diritto di accesso agli atti, protezione dei dati personali, prevenzione della corruzione e trasparenza, ordinamento del personale degli enti locali, diritti e doveri del pubblico dipendente, elementi di diritto amministrativo, privato e pubblico, nozioni fondamentali di diritto costituzionale e diritto penale, catasto, nonché scienza e tecniche delle costruzioni, topografia, stima, contabilità ed assistenza dei lavori, norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- dell'utilizzo degli strumenti informatici (videoscrittura con Microsoft Word, foglio di calcolo con Microsoft Excel, navigazione internet, posta elettronica);
- della lingua inglese;

**B) capacità di:**

- elaborare dati e nozioni necessari all'istruttoria dei procedimenti e dei processi relativi alle attività tipiche della posizione messa a concorso ed indicate in precedenza;
- elaborare proposte di reingegnerizzazione dei procedimenti e dei processi di competenza;
- lavorare in gruppo e coordinare altri addetti;

**C) comportamenti:**

- abilità comunicative e relazionali con i clienti e/o fornitori, utenti, colleghi ed amministratori;

- attitudine al lavoro in gruppo ed al coordinamento di altre persone;
- orientati all'risoluzione dei problemi.

Conseguentemente le prove d'esame consisteranno in una **PROVA SCRITTA TEORICO – PRATICA** ed una **PROVA ORALE**, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati nonché la loro preparazione, attitudine, esperienza ed ogni altro aspetto relazionale, con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere.

La prova scritta teorico – pratica, la cui votazione è espressa in trentesimi:

- chiamerà il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova;
- solleciterà valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa corrente mediante applicazione delle nozioni teoriche;
- richiederà l'analisi e la risoluzione di problematiche di gestione attiva anche mediante l'uso di casi simulati, nella quale l'aspetto dottrinario e teorico è considerato meramente propedeutico.
- consisterà in uno o più brevi temi ovvero in una serie di domande a risposta sintetica con annessa stesura di un documento amministrativo o tecnico attinente al profilo professionale, anche con utilizzo di personal computer. Sarà inclusa la simulazione di situazioni gestionali ordinarie o problematiche, anche con riferimento ai rapporti con altridipendenti, con i fornitori o con l'utenza e richiederà l'analisi delle possibili soluzioni, al fine di verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione dei problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire. Si articolerà sulle materie di competenza professionale del profilo di istruttore tecnico che opera nei servizi tecnici comunali, con particolare riferimento alle materie oggetto della prova.

La prova orale, la cui votazione è espressa in trentesimi:

- è finalizzata, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto della prova scritta teorico – pratica, a conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale.
- dovrà verificare le attitudini afferenti le capacità relazionali, di coordinamento, problem solving e la motivazione.
- comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese) attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di brevi testi scritti forniti dalla Commissione;
- comprenderà l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

## **PROVE D'ESAME**

**La comunicazione del calendario e della sede di svolgimento delle prove d'esame avverrà sul sito web del Comune ([www.comune.scarmagno.to.it](http://www.comune.scarmagno.to.it)) e all'Albo Pretorio mediante pubblicazione di apposito avviso almeno 15 giorni prima dell'inizio delle stesse.**

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità munito di fotografia.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Sul sito web del Comune ([www.comune.scarmagno.to.it](http://www.comune.scarmagno.to.it)) e all'Albo Pretorio sarà data comunicazione degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale; tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova orale e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di Legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

**La prova scritta in ottemperanza alle deroghe introdotte dall'articolo 10 del Decreto Legge n. 44/2021 convertito in Legge n. 76/2021 rispetto al D.P.R. n. 487/1994 potrà anche tenersi in modalità telematica, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.**

**Nel caso in cui la suddetta prova dovesse svolgersi da remoto il candidato dovrà autonomamente dotarsi della strumentazione necessaria ed idonea per lo svolgimento della prova, in particolare P.C., connettività Internet e smartphone o tablet.**

La prova orale in presenza si svolgerà, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Segretario Comunale secondo quanto stabilito dal Regolamento degli Uffici e Servizi.

### **TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA NELLA NOMINA**

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a riserva e preferenza, a parità di valutazione, nella nomina, dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio i documenti in carta semplice attestanti il possesso di detti titoli, a parità di valutazione, dai quali risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata in conformità all'articolo 5 del D.P.R. 487/94e successive modificazioni ed integrazioni.

Tutti i suindicati documenti potranno essere presentati in originale, è altresì ammessa l'autocertificazione da parte del soggetto interessato.

### **RISERVE DI LEGGE**

Ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del Decreto Legislativo n. 66/2010, non essendo pervenuti per precedenti concorsi ad un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, non si determina la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate.

### **GRADUATORIA**

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione ottenuta nel colloquio.

A parità di merito si applicheranno le disposizioni dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati appartenenti alle categorie dei militari beneficiari della riserva di cui all'articolo 18 del Decreto Legislativo n. 215/2001 ed alla Legge n. 236/2003, che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché risultino, dall'esame del foglio matricolare o dello stato di servizio, trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 39, comma 15 del D.Lgs. n. 196/95.

La graduatoria dei candidati nonché le operazioni concorsuali saranno approvate con apposito provvedimento ed avranno immediata efficacia.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine pereventuali impugnazioni.

La graduatoria ha la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- documentazione attestante il possesso della patente di guida di categoria "B";
- fotocopia del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, co. 2 lett. e-bis del D.Lgs. 9/04/2008, n. 81 (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

La nomina sarà disposta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di Legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciario al posto, a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.S. gestione Dipendenti Pubblici, ai sensi di Legge.

### **OBBLIGO PERMANENZA IN SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies D. Legge del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n. 114) così come inserito dall'art. 14 bis D. Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n. 2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

### **NOTIZIE VARIE**

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle Leggi vigenti in materia, nonché al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare

obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria relativa al presente concorso anche per l'assunzione di personale a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di convenzionarsi con altri Enti per lo scorrimento della graduatoria previo rimborso spese sostenute, trascorsi sei mesi dall'assunzione del candidato risultato vincitore.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando e di quanto disposto dal vigente Regolamento per l'accesso all'Impiego.

Estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi", mentre copia integrale dello stesso, oltre che pubblicata all'A.P. di questo Ente e sul sito internet, viene inviata ai Comuni contermini, alle OO.SS. territoriali di comparto, al Centro per l'Impiego di competenza.

## **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 7 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, mediante presentazione della domanda di ammissione.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande prescritta dal presente bando. Il procedimento stesso si concluderà entro i successivi 180 gg.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016 E DELLA NORMATIVANAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti ai candidati sono utilizzati dal Comune di Scarmagno, Titolare del trattamento, con sede legale in SCARMAGNO (TO) – Piazza Maria e Savino Enrico n. 5 - 10010 - Scarmagno (TO). PEC: [scarmagno@postemailcertificata.it](mailto:scarmagno@postemailcertificata.it) Telefono: 0125 73.91.53. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati contenuti nella domanda di concorso sono raccolti per le finalità connesse unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio. Il candidato, per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento dati nella persona del Segretario Comunale, Dottor Claudio Riccardo GIACHINO, contattabile all'indirizzo [scarmagno@comune.scarmagno.to.it](mailto:scarmagno@comune.scarmagno.to.it).

## **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Segretario Comunale, Dottor Claudio Riccardo GIACHINO.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune ([www.comune.scarmagno.to.it](http://www.comune.scarmagno.to.it))

## **INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente avviso o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

Scarmagno, lì 10/06/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dottor Claudio Riccardo GIACHINO