



COMUNE DI SCARMAGNO

Città Metropolitana di
Torino

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 25

Del 02/08/2024

.....

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, ACCESSIBILITA' CONTENUTI SITI WEB ISTITUZIONALI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - AFFIDAMENTO INCARICO PER GLI ANNI 2024/2026 ALLA SOCIETA' PIGAL S.R.L. CIG B247A90E94 E IMPEGNO DI SPESA.

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Settore per il combinato disposto dell'art. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e degli artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- con il Decreto Sindacale n. 3/2024 è stata attribuita la responsabilità del Settore;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 2023, n. 36, per aggiudicazioni di importo inferiore a 140.000 euro è consentito l'affidamento diretto;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 22.12.2023 con la quale si è approvato il bilancio di previsione 2024/2026 e i relativi allegati;

RITENUTO di affidare un incarico di assistenza in materia di trasparenza amministrativa, accessibilità contenuti siti web istituzionali e protezione dei dati personali per gli anni 2024, 2025 e 2026;

VISTO il preventivo della Società PiGal s.r.l. di Grinzane Cavour (CN), che prevede un corrispettivo pari ad € 450,00 per il 2024, e ad € 700,00 annui per il 2025 e 2026, oltre I.V.A. di legge, per le attività così dettagliate:

- Servizio di consulenza e supporto agli operatori dell'Ente:

- per il corretto caricamento dei contenuti nelle pagine del sito web in base alle normative in materia di anticorruzione, trasparenza (ai sensi del dlgs. 33/2013, come novellato dal dlgs 97/2016 e successive deliberazioni ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione) e accessibilità (linee guida siti web, criteri di accessibilità dell'Autorità AGID, criteri ministeriali stabiliti dal sistema di analisi ex Bussola della trasparenza di Magellano PA);
- per l'Aggiornamento annuale degli adempimenti collegati a specifici obiettivi di trasparenza e anticorruzione, propedeutici alla predisposizione di un corretto PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione), quali la relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza e la griglia degli OIV di rilevazione sugli obblighi di pubblicazione;
- con gestione operativa della sezione Amministrazione Trasparente e caricamento dei dati inerenti gli obblighi di trasparenza ove necessario, anche in sezioni extra trasparenza, e su richiesta dell'Ente committente;
- per il recupero o la de-pubblicazione dei documenti (ove sia necessario per il rispetto degli obblighi di storicizzazione imposti dalla normativa sulla trasparenza);
- per l'analisi dell'istituto degli accessi ai documenti (accesso civico semplice, civico generalizzato, accesso agli atti in base alla Legge 241/1990, accesso secondo la normativa privacy in base all'art. 15 del GDPR 2016/679, altre forme di accesso) con analisi e approfondimenti delle singole fattispecie per una loro corretta gestione;
- per il corretto caricamento dei contenuti sul sito in conformità al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679) e alle indicazioni del Garante Privacy italiano in tema di pubblicazione sui siti web istituzionali; con adeguamento dei contenuti nella sezione Amministrazione Trasparente in conformità al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679), con proposta di sostituzioni e modifiche in caso di difformità;
- per il controllo dei contenuti inviati in banche dati (ANAC per invio file XML, OpenBDAP, ARAN-CNEL, PerlaPA, IPA, altre banche dati);
- per la compilazione e l'invio degli obiettivi di accessibilità e la dichiarazione di accessibilità, in base alle Linee guida e successive circolari ANAC ed AGID;
- per la corretta gestione degli adempimenti in merito all'istituto del WHISTLEBLOWING, come da indicazione del dlgs 24 del 10 marzo 2023 e delle nuove Linee guida ANAC in materia del 12 luglio 2023;
- Attività di formazione generale (nr. 1 sessione di n. 3 ore) in tema di Amministrazione Trasparente, sull'evoluzione normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e accessibilità sui siti istituzionali;
- Invio newsletter dedicate in tema di trasparenza e anticorruzione, con spiegazioni e dettagli su come muoversi per ogni singolo adempimento e con promemoria sulle singole scadenze;
- Per quanto riguarda il servizio di assistenza per l'attestazione OIV, supportare l'Ente nel caricamento delle informazioni richieste sul portale dedicato OIV ("fase uno") e nella gestione di eventuali successivi adempimenti relativi allo stesso oggetto (cosiddetta "fase due").

DATO ATTO che è stata richiesta la tracciabilità dei flussi finanziari e la regolarità contributiva;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL nella fase preventiva della formazione dell'atto è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa;

- è stato acquisito il seguente codice CIG: B247A90E94

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 36/2023;

D E T E R M I N A

1. **DI RICHIAMARE** la premessa in narrativa quale parte integrante del presente disposto;
2. **DI DARE ATTO** che la Società PiGal s.r.l., con sede in Grinzane Cavour (CN) ha presentato l'offerta per assistenza in materia di trasparenza amministrativa, come specificato in premessa, per un corrispettivo pari ad € 450,00 per il 2024, e ad € 700,00 annui per il 2025 e 2026, per un totale di € 549,00 per il 2024, ed € 854,00 annui per il 2025 e 2026;
3. **DI IMPEGNARE**, pertanto, a favore della Società PiGal s.r.l. la somma sopra indicata, come segue:
 - Euro 549,00 al codice di bilancio 01111103, ex Cap. 1043/99 ad oggetto: "Manutenzione attrezzature e gestione dei sistemi informatici" del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;
 - Euro 854,00 al codice di bilancio 01111103, ex Cap. 1043/99 ad oggetto: "Manutenzione attrezzature e gestione dei sistemi informatici" del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025;
 - Euro 854,00 al codice di bilancio 01111103, ex Cap. 1043/99 ad oggetto: "Manutenzione attrezzature e gestione dei sistemi informatici" del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026;
4. **DI ATTESTARE**, altresì, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune.

Il Responsabile del Servizio
PORCINO Dr. Giovanni

PARERE DI REGOLARITA' E COPERTURA FINANZIARIA

(AI SENSI DELL'ART'. 147 BIS COMMA 1 DEL D.LGS.267/2000 e ss.mm.ii.)

Esito: FAVOREVOLE in data 02/08/2024

VISTO attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, del

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B247A90E94	2024	183	01111	103	800	1043	99	549,00
B247A90E94	2025	184	01111	103	800	1043	99	854,00
B247A90E94	2026	184	01111	103	800	1043	99	854,00

Il Responsabile del Servizio Finanziario
GRASSINO Adriano

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (AM)

(AI SENSI DELL'ART'. 147 BIS COMMA 1 DEL D.LGS.267/2000 e ss.mm.ii.)

Esito: FAVOREVOLE in data 02/08/2024

Il Responsabile del Servizio
GRASSINO Adriano

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 02/08/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
PORCINO Dr. Giovanni

=====