



COMUNE DI SCARMAGNO

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P.10010 – P.za M. e S. Enrico, 5 - Tel. 0125739153 Fax 0125739391

E – mail scarmagno@comune.scarmagno.to.it

DOMANDA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Regolamento Comunale delibera C.C. n. 3 Del 26/02/2008)

Il sottoscritto/a

nato a

il

residente a

Via/C.so/P.zza

n.

tel.

cell.

fax

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza)

IN QUALITÀ DI

- Diretto interessato
 Incaricato come da delega allegata*

CHIEDE

- presa visione
 presa visione con rilascio di copia in carta semplice
 presa visione con rilascio di copia conforme

Dei seguenti documenti amministrativi: _____

per i sotto indicati motivi (specificare interesse concreto, diretto e attuale per la tutela di una situazione giuridicamente rilevante connesso all'oggetto della richiesta _____)

Si impegna altresì al ritiro e alla corresponsione dei costi di riproduzione, diritti di ricerca e di misura:

- da versare c/o Comune di Scarmagno o tramite presentazione ricevuta versamento su c.c.p.
 direttamente alla tipografia Centro Copie Strambino (0125/637985) – Via Saletta 2/A per il ritiro della documentazione richiesta.

Si ricorda, inoltre, che ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 184/2006, in caso di individuazione di controinteressati a tale accesso sarà cura dell'Amministrazione provvedere alla comunicazione agli stessi di tale richiesta affinché possano presentare eventuali motivazioni per l'opposizione all'accesso.

NORME SULLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti in questo modulo, si riferiscono alla necessità di evadere efficacemente le richieste;
b) il conferimento dei dati si configura come presupposto per l'evasione stessa;
c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'impossibilità di tenere conto della richiesta;
d) i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003;

soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione Comunale di Scarmagno;

Data _____

FIRMA _____

Estremi documento d'identificazione del richiedente: _____

* fotocopia del documento d'identità del delegante

Ufficio/Servizio _____

Il Responsabile del procedimento _____

Accoglie la presente richiesta

Non accoglie/o accoglie parzialmente la seguente richiesta per i seguenti motivi:

la richiesta è differita per i seguenti motivi:

Avverso la decisione di non accoglimento o di silenzio rifiuto o di differimento il richiedente ha facoltà di presentare ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale)

Scarmagno lì, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La presente richiesta è evasa attraverso:

presa visione della documentazione richiesta

presa visione e rilascio copia della documentazione richiesta

IL RICHIEDENTE
(per ricevuta)

Importi dovuti:

diritti di ricerca ricevuta n. _____ del _____

diritti di ricerca e rimborso costi di riproduzione ricevuta n. _____

del _____