

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2026 - 2028  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Scarmagno  
Provincia di Torino**

## **SOMMARIO**

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

1. Navetta per le persone anziane

### Servizi gestiti in forma associata

Servizio	Capo Convenzione	Enti Convenzionati
Scuola Elementare	Scarmagno	Mercenasco, Perosa, San Martino, Vialfrè
Scuola Media	Strambino	Romano, Scarmagno, Mercenasco, Perosa C.se, San Martino C.se, Vialfrè
Asilo Nido	Strambino	Romano C.se., Mercenasco, Scarmagno, Vische
Trasporto scolastico	Scarmagno	Mercenasco, Scarmagno
Protezione Civile	Pavone C.se	Loranzè, Colleretto, Parella, Strambinello, Quagliuzzo, Perosa, Romano, S. Martino, Scarmagno
Ufficio Tecnico	Mercenasco	Mercenasco, Scarmagno
Sportello Unico Attività' Produttive	Ivrea	Albiano d'Ivrea, Burolo, Casinette d'Ivrea, Chiaverano, Colleretto Giacosa, Fiorano, Lessolo, Parella, Salerano, Samone, Scarmagno, Strambinello e Vestignè
Segreteria Comunale	Villar Pellice	Villar Pellice, Scarmagno, Rorà, Massello, Parella

### Servizi affidati a organismi partecipati

1. idrico integrato concesso alla Società Metropolitana Acque Torino (SMAT) SPA

### Servizi affidati ad altri soggetti

1. Rifiuti gestito attraverso Consorzio Canavesano Ambiente ed appaltato alla Società Canavesana Servizi SPA di Ivrea.
2. Socio assistenziale funzione delegate al Consorzio per la gestione dei servizi sociali C.I.S.S.A.C. di Caluso.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

**L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:**

### **DIRETTE:**

SMAT S.P.A.- oggetto gestore del Servizio Idrico Integrato - quota posseduta: 0,00002 % ;

Società Canavesana Servizi SPA – oggetto: gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti- quota di partecipazione 0,72%

### **INDIRETTE :**

- Risorse Idriche S.p.A. - Attività svolta: Engineering - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,000055;
- Aida Ambiente S.r.l. - Attività svolta: Servizio idrico integrato, gestione depuratore - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,0000306%;
- SAP S.p.A. - Attività svolta: Servizio idrico integrato - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,0000285% (**in liquidazione**);
- Acque Potabili Siciliane S.p.A.- APS S.p.A. (**in fallimento**) - Attività svolta: Servizio idrico integrato - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,0000059%;
- Servizio Idrico Integrato del Biellese e Vercellese - S.I.I. S.p.A. - Attività svolta: Servizio idrico integrato - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,0000120%;
- Nord Ovest Servizi S.p.A. - Attività svolta: Holding - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,0000060%;
- Mondo Acqua S.p.A. - Attività svolta: Servizio idrico integrato - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,0000030%;
- Parco Scientifico tecnologico per l' ambiente Environement Park Torino S.p.A. - Attività svolta: attività strumentali relative al servizio idrico integrato (attività ricerca finalizzato allo sviluppo sostenibile) - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,0000020%;
- Galatea Scarl - Attività svolta: Servizio idrico integrato - Società/Organismo tramite: SMAT S.p.A., quota di partecipazione 0,0000003% (**in liquidazione**);

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

GAL VALLI DEL CANAVESES.C.A.R.L. - Soggetto responsabile dell'attuazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale) ai sensi dell' iniziativa comunitaria Leader del Programma di Sviluppo Rurale - quota posseduta: 1,05%

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

Nel triennio 2026/2028 non è prevista l'adozione di varianti strutturali al vigente Piano Regolatore Generale Comunale e la programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono state definite in coerenza con le previsioni degli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare, verrà prestata attenzione alle politiche territoriali per la riduzione del consumo di suolo, intesa come risorsa naturale limitata, di fatto non rinnovabile, necessaria non solo per la produzione alimentare e il supporto alle attività umane, ma anche per la chiusura dei cicli degli elementi nutritivi e per l'equilibrio della biosfera.

Tali indirizzi seguono gli orientamenti espressi dalla Commissione Europea già dal 2006, che metteva in evidenza che “il deterioramento del suolo ha ripercussioni dirette sulla qualità delle acque e dell'aria, sulla biodiversità e sui cambiamenti climatici, ma può anche incidere sulla salute dei cittadini e mettere in pericolo la sicurezza dei prodotti destinati all'alimentazione umana e animale” .

In tale ottica, l'amministrazione, nella pianificazione urbanistica e territoriale, in coerenza con le linee guida del programma amministrativo, pone attenzione al consumo di suolo, al paesaggio, allo sviluppo agricolo ed economico, alle componenti fondamentali per la vita, alla compatibilità e sostenibilità economica e ecologica.

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al principio di equità fiscale andando a potenziare l'attività accertativa in materia tributaria in particolar modo dei tributi TARI, IMU.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale dovranno essere aumentati in modo equo al fine di garantire livello standard dei servizi erogati;

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per quanto concerne il reperimento delle risorse in conto capitale, si rimanda alla lettura del paragrafo: “Programmazione investimenti (e), e dei Principali obiettivi delle missioni attivate (f)”. Gli interventi di spesa saranno attivati soltanto ad avvenuto accertamento della relativa fonte di finanziamento.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel periodo 2026-2028 non sono previsti investimenti finanziati da ricorso a capitale di terzi.

1

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Considerato che già a far data dal 2024:

- Con il decreto del Ministero dell'Interno del 29 marzo 2024 è stato previsto un concorso alla finanza pubblica (spending review ex informatica), la quale prevede minori trasferimenti per gli anni 2024 e 2025 a valere sul fondo di solidarietà comunale.
- Con decreto del 19/06/2024 sono stati determinati gli importi per il secondo concorso alla finanza ( 2^ spending review) il quale prevede minori trasferimenti per gli anni dal 2024 al 2028 a valere sul fondo di solidarietà.
- Con il medesimo decreto sono stati altresì determinati dei contributi derivanti dai risparmi previsti dei conguagli fondi covid 19 per mitigare i tagli del secondo contributo alla finanza pubblica che sono previsti dal 2024 al 2027.
- Con il decreto del Ministero della finanze del 4 marzo 2025 è stato previsto l'istituzione di un ulteriore fondo obiettivi di finanza pubblica.

Tutto ciò premesso relativamente alla gestione corrente, l' Ente dovrà definire la stessa in funzione delle necessità di garantire le funzioni fondamentali, l' Amministrazione si pone in ogni caso come obiettivo primario la salvaguardia dei livelli di servizio esistenti ricorrendo in caso di necessità ad eventuali forme di convenzionamento.

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

#### ***Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi***

Alla data del presente documento non si prevedono forniture di beni e servizi da inserire nel Piano triennale dei servizi e delle forniture.

### **Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**

Nell' ambito del Next Generation EU, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano è stato presentato alla Commissione Europea il 30 aprile 2021 ed approvato il 22 giugno 2021.

Il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme che in Italia ha assunto la denominazione di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

I PNRR è un vasto programma di riforme (tra le quali: pubblica amministrazione, giustizia semplificazione, digitalizzazione, concorrenza, fisco ecc.). Il NGEU si articola su tre assi strategici:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

- a) Transizione digitale;
- b) Transizione ecologica;
- c) inclusione sociale e riequilibri territoriale.

il PNRR si articola in n. 6 missioni (digitalizzazione, innovazione, rivoluzione verde e transizione ecologica, infrastrutture per una mobilità sostenibile, istruzione e ricerca, inclusione e coesione, salute).

Nel ruolo di **Soggetto attuatori/Beneficiari**, gli Enti Locali assumono la responsabilità della gestione dei singoli progetti, sulla base degli specifici criteri e modalità stabiliti nei provvedimenti di assegnazione delle risorse. Tali provvedimenti sono adottati dalle Amministrazioni centrali titolari degli interventi, in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente per i singoli settori di riferimento. In tal caso, gli Enti Locali:

- 1) Accedono ai finanziamenti partecipando ai Bandi/Avvisi emanati dai Ministeri competenti per la selezione dei progetti, ovvero ai provvedimenti di riparto fondi ove previsto.
- 2) Ricevono, di norma, direttamente dal MEF le risorse occorrenti per realizzare i progetti, mediante versamenti nei conti di tesoreria, salvo il caso di risorse già giacenti sui capitoli di bilancio dei Ministeri.
- 3) Devono rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo e concorrere al conseguimento di **traguardi e obiettivi** associati al progetto.
- 4) Devono realizzare gli interventi nel rispetto delle norme vigenti e delle regole specifiche stabilite per il PNRR (es. DNSH, spese entro il mese di giugno 2026, ecc.).
- 5) Devono prevenire e correggere eventuali irregolarità e restituire le risorse indebitamente utilizzate.

L' amministrazione in coerenza con il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). I' Amministrazione comunale ha ritenuto strategico, nell'ambito degli indirizzi dettati dall'Agenda Digitale Nazionale attivare un percorso di miglioramento permanente dei processi di digitalizzazione dei servizi, sia di quelli esterni (rivolti ai cittadini, alle imprese, alle associazioni, agli attori sociali esterni in genere) sia quelli interni ( ovvero i servizi di supporto al lavoro degli uffici operanti nell'area dei servizi esterni, finalizzati al miglioramento dei margini di produttività ed efficienza operativa). Il comune di Scarmagno consapevole, che il PNRR costituisce la sfida più importante degli ultimi 50 anni, aveva intercettato i primi finanziamenti a valere sulle risorse del PNRR, alcuni sono stati già liquidati e incassati altri sono in liquidazione, più precisamente:

1. PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE €. 14.000,00 (liquidato e incassato);
2. PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO €. 7.047,00 (liquidato e incassato);
3. PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione piattaforma pago PA €. 15.175,00 (liquidato e incassato);
4. PNRR M1.C1.1. - I 1.2 digitalizzazione della PA - abilitazione al cloud per le PA locali comuni € 47.427,00 (liquidato e incassato);
5. PNRR M.1C1- 1.3.1 MITD- Piattaforma Nazionale Digitale Dati per un importo di € 10.172,00;

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

6.PNRR M1C1 - INVEST. 1.4.1 - “PNC- DTD- Integrazione ANPR - LISTE ELETTORALI € 2.806,00. ( liquidato e incassato);

7. PNRR M1C1- INVEST. 1.4 PNC- ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei Registri dello Stato Civile) che ha l’ obiettivo di digitalizzare degli Atti di Stato Civile, già attivato nel 2024 (in attesa di CRE)

L’Amministrazione intende intercettare ogni altra risorsa utile a rendere il Comune pronto alle sfide del futuro.

La programmazione con finalità di realizzazione del PNRR prevede di:

1. Con i risparmi derivanti dal raggiungimento degli obiettivi l’Amministrazione intende ottimizzare i processi già digitalizzati e digitalizzare quelli che ancora non lo sono;
2. Formare il personale consentendo l’acquisizione di nuove competenze e la possibilità di rendere in maniera efficace ed efficiente i servizi erogati dall’ente;
3. Promuovere la formazione manageriale dei funzionari responsabili di posizione organizzativa;
4. Formare la classe amministrativa;
5. di rafforzare la strategia della prevenzione della corruzione, integrando le misure sulla buona amministrazione nel PIAO e rafforzando la trasparenza sui dati e i tempi della spesa pubblica e orientando il sistema dei controlli sul prodotto più che sull’adempimento.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

I commi da 594 a 599 dell'art 2 della finanziaria 2008 (Legge 24/12/2007, n. 244) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Per gli anni 2026, 2027 e 2028 si prevede di effettuare una moderata ma progressiva razionalizzazione contenendo le spese per i servizi.

**GLI AUTOMEZZI DI SERVIZIO**

**La situazione attuale**

La consistenza generale del parco automezzi dell'Ente, pari a n. 7 unità, risulta così composta:

fiat panda	Targa EJ885fC
Iveco daily	Targa GG213YZ
Fiat A 16	Targa DJ734RK
Scuolabus	Targa AK251HW
Trattrice Agricola	Targa AZ454Z
Mezzo Spazzatrice	Targa AHC017
Ciclomotore	Targa 70YY1

Il Comune di Scarmagno non ha nel proprio parco veicoli mezzi destinati al trasporto esclusivo di amministratori o dipendenti, cosiddette “auto di rappresentanza” .

**L'utilizzo degli automezzi di servizio**

Gli automezzi a disposizione degli uffici vengono utilizzati solamente per i servizi istituzionali. La sostituzione degli automezzi potrà avvenire solo in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione elevati per il valore del mezzo, comunque compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

**Obiettivi futuri.**

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura di carburante e/o lubrificante. Il consumo di carburante verrà costantemente monitorato tramite l' utilizzo di “Schede carburante” per ogni automezzo.

**TELEFONIA MOBILE**

Il Comune di Scarmagno dispone di 3 telefoni cellulari e di 3 SIM card, dedicate ai telefoni di servizio per il personale dell'Ufficio di polizia Locale , per l'ufficio elettorale e per l'ufficio di ragioneria

<b>n.cellulare servizio</b>	<b>Assegnazione</b>
2	Responsabile Area amministrativa – Servizio elettorale
1	Area finanziaria e tributi
1	Vigile

**TELEFONIA FISSA**

Gli uffici comunali sono collegati ad un unico centralino telefonico tradizionale.

Sono inoltre presenti le seguenti linee telefoniche esterne:

- n. 1 presso la Scuola primaria.
- n. 1 presso la Scuola infanzia

**LE DOTAZIONI STRUMENTALI**

La dotazione strumentale degli uffici comunali di Scarmagno è così composta:

***Sede comunale***

n. 1	Server
n. 9	Personal computer
n. 4	2 Stampanti multifunzione a noleggio + 2 (vigili e Sindaco)
n. 2	Calcolatrici
n. 1	Macchine da scrivere
n. 1	Centralino
n. 1	Distruggi documenti

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

n. 4	Dae
n. 3	Cellulari (seggio 1, seggio 2 e vigili)

Le dotazioni strumentali della Sede Comunale risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici, poiché ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio personal computer, non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione. E' installato n. 1 server come gestore del dominio (accessi alla rete e sicurezza). Le eventuali sostituzioni potranno avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l' utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso. L' eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni complessive, comporterà la sua ricollocazione in un' altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Nel caso di sostituzione di apparecchiature, l' individuazione delle specifiche strumentazioni a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo principi di efficacia ed economicità, si terrà conto:

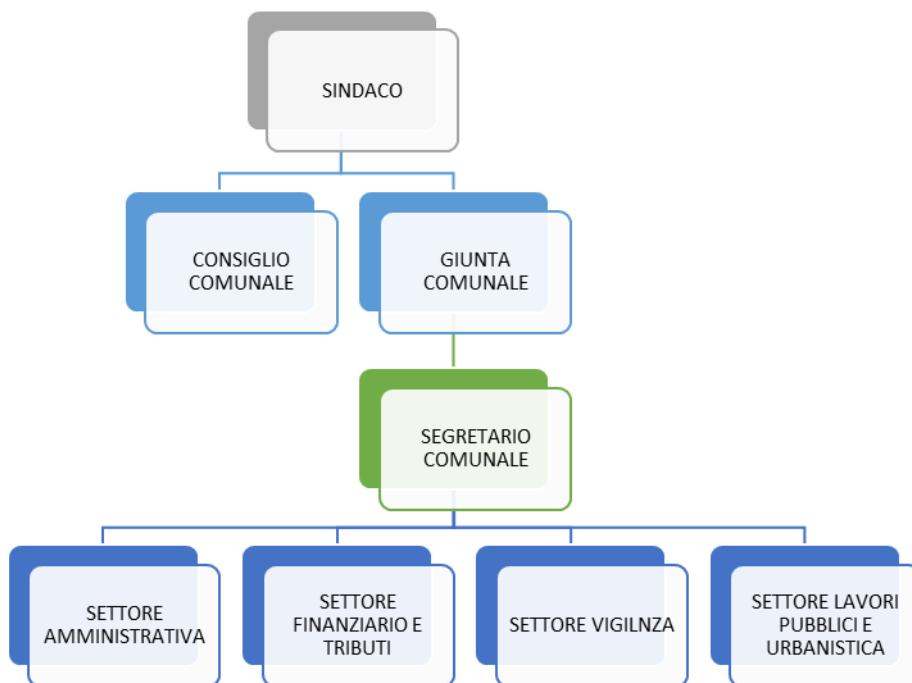
- delle esigenze operative dell'ufficio;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri accessori connessi (materiali di consumo, pezzi di ricambio, manutenzione);
- dell'esigenza di standardizzare la tipologia di attrezzature.
- idoneità alle specifiche mansioni degli uffici.

### Obiettivi futuri

I personal computer funzionanti, ma obsoleti rispetto all'utilizzo richiesto agli stessi, verranno sostituiti ed assegnati a postazioni che richiedono minori performance e con le economie derivanti dal raggiungimento degli obiettivi dei PNRR digitale dotare le postazioni di lavoro di nuovi monitor più performanti.

## d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### ORGANIGRAMMA



### Personale

L'Ente dispone delle seguenti unità di personale in servizio al 31/12 dell':

Settore/Servizio	Categoria	Numero	Note
Polizia Municipale	Area dei funzionari e delle E.Q.	1	Tempo pieno
Anagrafe	Area dei funzionari e delle E.Q.	1	Tempo pieno
Amministrativo/contabile	Area dei funzionari e delle E.Q.	1	Tempo pieno
Ufficio Tecnico / Cantoniere	Area degli operatori esperti	1	Tempo pieno

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Ufficio Tecnico	Area dei funzionari e delle E.Q.	1	Dipendente di altra amministrazione, impiegato in regime di scavalco cd. d'eccedenza
Ufficio Tecnico	Area degli istruttori	1	Dipendente di altra amministrazione, impiegato in regime di scavalco cd. d'eccedenza
Segretario Comunale		1	In convenzione

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione prevista per il triennio 2026-2028 è la seguente:

salvo la copertura di posti che si dovessero rendere vacanti, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo, sia con riferimento ai limiti numerici sia con riferimento ai limiti di spesa e compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Con apposita delibera di Giunta Comunale n. 18 del 05/03/2024 si è provveduto ad adottare il PIAO per il triennio 2024 - 2026 aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 28/03/2025;

- Si prevede altresì l' utilizzo, nel triennio 2026/2028, del lavoro flessibile e/o convenzioni art. 14 CCNL 2008 per utilizzo di personale di altri enti, nel rispetto del limite di cui alla deliberazione G.C. n. 78 del 03/11/2023 pari ad **€ 70.000,00** in particolare e/o ex art. 1 c. 557, L. 311/2004, per supporto ufficio tecnico.
- Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del 2008;

## e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Alla data del presente atto non sono previste nel corso del triennio 2026-2028 opere pubbliche, superiori ad euro 150.000,00.

#### ***INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE***

##### **INVESTIMENTI 2026**

OPERA	IMPORTO	FONTE DI FINANZIAMENTO
Straordinaria manutenzione patrimonio comunale	15.500,00	Risorse dell'Ente
Acquisto attrezzature per cimitero	1.500,00	Oneri di urbanizzazione
<b>TOTALE SPESA INVESTIMENTO</b>	<b>€ 16.500</b>	

##### **INVESTIMENTI 2027**

OPERA	IMPORTO	FONTE DI FINANZIAMENTO
Straordinaria manutenzione patrimonio comunale	€ 15.500,00	Risorse dell'Ente
Acquisto attrezzature per cimitero	€ 1.500,00	Oneri di urbanizzazione
<b>TOTALE SPESA INVESTIMENTO</b>	<b>€ 16.500,00</b>	

##### **INVESTIMENTI 2028**

OPERA	IMPORTO	FONTE DI FINANZIAMENTO
Manutenzione straordinaria delle strade	€ 10.000,00	Oneri di Urbanizzazione
<b>TOTALE SPESA INVESTIMENTO</b>	<b>€ 10.000,00</b>	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Ulteriori programmi di lavori pubblici per il triennio 2026-2028 sono descritti all'interno della sezione dedicata agli obiettivi delle missioni e saranno attivati a seguito delle relative coperture.

### **F) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	--

L' amministrazione intende:

- ottimizzare l' organizzazione comunale favorendo la comunicazione interna tra gli uffici ed i servizi, perfezionando le dotazioni di risorse strumentali informatiche anche al fine di ottemperare agli obblighi di legge in merito alla trasparenza, ai controlli interni e ai controlli finalizzati all' anticorruzione e al rispetto dei tempi di pagamento.
  - in un ottica di coinvolgimento della cittadinanza valorizzare la socializzazione anche attraverso il coinvolgimento e la collaborazione con le associazioni e di tutta la comunità.
- 
- Partecipare alle opportunità offerte dai Bandi PNRR Agenda Digitale Nazionale, finanziati con risorse europee Next Generation EU;
  - Utilizzare le risorse eccedenti la realizzazione degli obiettivi di PNRR per continuare ad ampliare la gamma dei servizi digitalizzati e modernizzare il parco macchine e formare il personale.

#### **Motivazione delle scelte**

L' attuale struttura organizzativa risulta avere software e hardware in dotazione che necessita di adeguamenti, per realizzare il potenziamento degli scambi di informazione, comunicazione e collaborazione.

#### **Finalità da conseguire**

- Favorire i flussi comunicativi tra i vari uffici
- Favorire l' interoperabilità delle banche dati.
- Assicurare migliori standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale.

#### **Risorse Umane da impiegare**

Rientra in questa missione il Responsabile della transizione al digitale e il RUP per i PNRR dell'agenda digitale.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

**Obiettivi da conseguire:**

L' Amministrazione intende attivare:

- Controllo del territorio con azioni mirate alla prevenzione e alla repressione dei fenomeni di abusivismo e piccola criminalità locale;
- Controlli stradali più accurati con interventi diretti a garantire la sicurezza del traffico pedonale e veicolare al fine di assicurare una forte presenza all'interno del territorio, servizio notificazione atti e infortunistica stradale.

**Motivazione delle scelte:**

Aumentare la percezione del senso di sicurezza nei cittadini.

**Finalità da conseguire**

Aumentare la sorveglianza del territorio attraverso l'intensificazione del pattugliamento.

In questa Missione sono presenti solamente spese correnti, che riguardano in particolar modo le spese del personale di polizia locale, il miglioramento della segnaletica stradale.

**Investimenti** non sono previste spese in conto capitale.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

**Obiettivi da conseguire:**

L' amministrazione intende:

- Garantire strutture efficienti, in buono stato di manutenzione e contribuire alla realizzazione di progetti sociali ed educativi.
- Garantire lo standard qualitativo dei servizi attualmente erogati: servizio mensa scolastica, servizio di trasporto, servizio di pre e post scuola, fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria.
- Mantenere la contribuzione a favore delle scuole per favorire i progetti per lo sviluppo delle attività didattiche delle scuole primarie di primo e secondo grado
- Attivare interventi di manutenzione straordinaria ordinaria e straordinaria se necessari.

**Investimenti**

Al momento non sono previsti investimenti

**Motivazione delle scelte**

Supportare l' istruzione e il diritto allo studio

**Finalità da conseguire**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Offrire alla popolazione scolastica una struttura moderna, efficiente che sia in grado di rispondere alle esigenze in continua evoluzione del sistema scolastico.

Sostenere le spese per le utenze e l' assistenza dei collegamenti informatici. Fornire beni di consumo per l' esercizio delle funzione.

### **Risorse umane da impiegare**

Il personale amministrativo degli uffici : tecnico, amministrativo, ragioneria, l'operatore tecnico.

### **Risorse strumentali**

Non sono previste ulteriori risorse strumentali ad eccezione della sostituzione eventuale del parco macchine in dotazione in caso di obsolescenza o non funzionamento.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

### **Obiettivi da conseguire:**

L' Amministrazione intende

- Per la gestione dell'emeroteca comunale continuare a garantire la disponibilità dei quotidiani locali e della possibilità di usufruire del distributore di bevande calde allo scopo predisposto.
- Prosegue altresì la collaborazione con le scuole primarie, secondarie di primo grado e la realizzazione di una sinergia costruttiva con le associazioni presenti sul territorio.

### **Risorse Umane da impiegare**

Volontari

Personale dell'ufficio finanziario/tributi e Segreteria

Personale dell'ufficio tecnico

### **Investimenti**

Al momento in questa missione è previsto di indicare la quota di oneri di urbanizzazione destinata agli edifici dediti alle opere di culto, per il triennio 2026-2028, da quantificare sulla base delle richieste pervenute.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	--

**Obiettivi da conseguire:**

L'Amministrazione intende:

- Promuovere e garantire la diffusione di attività sportive e ricreative, e continuare a gestire tali attività in modo indiretto avvalendosi delle associazioni presenti sul territorio.
- Organizzare manifestazioni inerenti diverse pratiche sportive a favore dei giovani e per questo intende promuovere progetti e attività finalizzate al coinvolgimento degli adolescenti e dei ragazzi.

---

In questa missione saranno previste spese in conto capitale secondo le risultanze del risultato di amministrazione con il cofinanziamento derivante dalla ricerca di contributi statali o regionali.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	----------------

**Obiettivi da conseguire:**

L' Amministrazione intende:

- Proporre la promozione del territorio attraverso manifestazioni mirate alla conoscenza del patrimonio artistico e paesaggistico di Scarmagno.
- Promuovere le iniziative delle Associazioni presenti sul territorio anche consentendo la pubblicità degli eventi utilizzando il canali istituzionali.

**Motivazione delle scelte**

Valorizzare il territorio per renderlo più attrattivo.

**Risorse umane da impiegare**

Personale dell' ufficio di transizione al digitale.

**Risorse strumentali**

Non sono previste risorse strumentali.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	---

**Obiettivi da conseguire:**

L' Amministrazione intende:

- Mantenere il livello di servizio attualmente erogato.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

### **Motivazione delle scelte**

Tutelare e sviluppare l' assetto del territorio

### **Risorse umane da impiegare**

Personale dell' ufficio tecnico - manutentivo

**Investimenti** al momento non sono presenti spese in conto capitale

### **Risorse strumentali**

Non sono previste ulteriori risorse strumentali ad eccezione della sostituzione eventuale del parco macchine in dotazione in caso di obsolescenza o non funzionamento.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	---

### **Obiettivi da conseguire:**

- Mantenimento del livello di servizio attualmente erogato.

Al momento sono previste solo spese correnti.

### **Investimenti:**

- Attivare una convenzione con una Comunità energetica, per efficientare gli immobili comunali.
- Ampliare l'efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	--

### **Obiettivi da conseguire**

L' Amministrazione intende:

Continuare a migliorare l'assetto viario e la circolazione stradale nel suo complesso, tenendo conto delle richiesta dei cittadini.

- Ricercare contributi statali, regionali per conseguire gli obiettivi suddetti.

### **Risorse Umane da impiegare**

Il personale dell'ufficio tecnico e dell'area vigili

### **Investimenti**

- Realizzazione asfalto delle strade comunali.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

### **Obiettivi da conseguire.**

L' Amministrazione intende:

- Mantenere le Convenzione per la gestione del servizio di protezione civile con le associazioni di volontariato presenti sul territorio.

### **Risorse umane da impiegare**

Solo volontari

In questa missione sono previste solo spese correnti.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

### **Obiettivi da conseguire.**

L' Amministrazione intende:

- Ridurre le situazioni di disagio sociale ed economico che possono essere prevenute e recuperate con adeguati interventi integrati;
- Prevedere un ampliamento del servizio di asilo nido, attivando tutti gli strumenti previsti dalla normativa di riferimento, in vista del raggiungimento dell'obiettivo di governo previsto per il 2027, pari al 33% della popolazione in fascia di età (0-3), come livello essenziale della prestazione.

In questa missione al momento sono previste solamente spese correnti.

Inoltre in questa missione trovano collocazione le spese di manutenzione e gestione del cimitero comunale.

### **Investimenti**

Non sono previsti interventi in conto capitale per il triennio 2026-2028

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

### **Obiettivi da conseguire.**

L' Amministrazione intende:

- Mantenere il servizio di recupero cani abbandonati svolto in convenzione.

Garantire la gestione delle colonie feline.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	---

**Obiettivi da conseguire.**

L' Amministrazione intende:

- Mantenere la spesa di gestione per lo sportello unico delle attività produttive e della centrale unica di committenza.
- Mantenere il servizio di pesa pubblica.

**Investimenti:**

non sono previste spese in conto capitale per il triennio 2026- 2028

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	--

**Obiettivi da conseguire.**

L' Amministrazione intende:

- Mantenere il livello di servizio attualmente erogato.

Particolare attenzione verrà dedicata alla formazione dei nuovi dipendenti, nonché all' acquisizione ed al potenziamento delle competenze trasversali, con particolare riferimento a quelle digitali. Si intende continuare con una formazione volta learning by doing per analizzare e risolvere problemi organizzativi legati alle nuove tecnologie in modo trasversale tra i vari settori dell' Ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

**Obiettivi da conseguire** L' Amministrazione

intende:

- Mantenere la corretta gestione dei fondi e degli accantonamenti

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	------------------------

**Obiettivi da conseguire.**

L' Amministrazione intende:

- Mantenere la corretta gestione dei flussi di cassa relativi al debito pubblico.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	----------------------------------

**Obiettivi da conseguire** L' Amministrazione

intende:

- Prevedere la facoltà del ricorso all'anticipazione finanziaria, se necessario. Tali somme ad oggi non sono mai state utilizzate.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	--------------------------------

**Obiettivi da conseguire.**

L' Amministrazione intende:

- Garantire la corretta gestione dei servizi per conto terzi e delle partite di giro per le quali l' Ente è solamente un tramite (ritenute erariali, previdenziali, trattenute sindacali, split payment, etc. )

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Lavori di Messa in sicurezza del Salone Polifunzionale di Scarmagno, alla data del presente atto è in corso un contenzioso con il professionista che ha redatto il progetto.
- Rifacimento della terrazza del Salone Pluriuso di Scarmagno cofinanziato dalla Regione Piemonte, alla data del presente atto è in corso di approvazione il progetto esecutivo.

**Piano delle alienazioni**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio al momento non sono previste alienazioni.

**Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Alla data del presente atto non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.

## f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

L' Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

La Legge di bilancio 2019 ha abolito, a decorrere dal succitato esercizio, le regole relative al pareggio di bilancio, ivi compresa la disciplina relativa all' acquisizione e/o cessione di spazi finanziari.

Per il periodo in esame, pertanto, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall' armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL. Il bilancio dell' ente, infatti, sarà considerato "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo" , desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto" .

Scarmagno, 31/07/2025

Il Sindaco

Adriano Grassino