

OGGETTO: RICHIESTA DI UTILIZZO LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____
Prov. ____, in Via _____ n. ____, Tel. _____ C.F. _____
in qualità di Legale Rappresentante / Presidente / Titolare / Altro (specificare) _____ del:

- Gruppo / Società / Associazione : _____
 Ente: _____
 Scuola: _____
 Privato cittadino
 Altro (specificare) _____

con sede in _____

CHIEDE

l'utilizzo del seguente locale comunale:

Denominazione immobile: _____

ubicato in via _____

per la seguente attività: _____

in forma: <> **OCCASIONALE** (utilizzo giornaliero)

<> **CONTINUATIVA** (utilizzo per periodi continuativi)

Periodo di utilizzo: dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

<> **CON PULIZIA LOCALI A PROPRIO CARICO**

<> **SI RICHIEDE LA PULIZIA DEI LOCALI**

<> **SI RICHIEDE UTILIZZO ATTREZZATURA AUDIO-VIDEO + MIXER LUCI**

<> **SI RICHIEDE UTILIZZO IN USO GRATUITO DELL'ARREDO IN DOTAZIONE** (n. 195 sedie / n. 25 tavoli + 2 plance con cavalletti / n. 1 frigorifero)

LA CUCINA DEL PLURIUSO DI MASERO E' UTILIZZABILE IN SEGUITO A SPECIFICA RICHIESTA E CORRESPONSIONE DELL'ULTERIORE SOMMA DI € 30,00. IL RICHIEDENTE ACCERTERA' PREVENTIVAMENTE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLE ATTREZZATURE. QUALORA SI RISCONTRASSERO ANOMALIE DURANTE L'UTILIZZO IL COMUNE DECLINA OGNI RESPONSABILITA' IN MERITO. L'UTILIZZATORE RISPONDERA' DI EVENTUALI DANNI ARRECATI ALLE ATTREZZATURE.

DICHIARA

1. che il Gruppo / Società / Associazione / Ente rappresentato *ha / non ha* scopo di lucro;
2. di aver preso conoscenza e di accettare le prescrizioni e condizioni riportate nel "Regolamento sulla concessione d'uso dei locali e strutture comunali", approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 35 del 22/12/2009.;
3. di aver accertato personalmente la perfetta integrità e funzionalità della struttura come pure la pulizia interne ed esterna ad essa;
4. di provvedere alla pulizia dei locali utilizzati;
5. di assumersi tutti gli oneri connessi alla sorveglianza dei locali e di obbligarsi, durante l'utilizzo della struttura, al rispetto di tutte le norme antincendio e di sicurezza;
6. di assumersi l'onere del controllo degli accessi per il rispetto della capienza massima dei locali e contemporaneamente di verificare le uscite di sicurezza che durante l'utilizzo dovranno essere libere .
7. di assumersi gli obblighi amministrativi di legge munendosi delle eventuali necessarie autorizzazioni da parte dei vari Enti competenti;
8. di rispondere dei danni ed infortuni che dovessero avvenire all'interno dei locali sollevando il Comune da ogni responsabilità in merito;
9. di provvedere, in caso di concessione con corrispettivo di utilizzo, al versamento del relativo importo, in base alle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale, su c.c.p. o mediante bonifico bancario ed al contemporaneo deposito della attestazione di versamento presso l'Ufficio Amministrativo all'atto del ritiro della concessione.

Scarmagno, _____

IL RICHIEDENTE
