

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Segretario comunale	Coordinamento predisposizione PIAO	1	Il presente obiettivo gestionale mira ad adeguare il documento alle nuove normative stabilite per gli enti sotto i 50 dipendenti.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale	PORCINO Giovanni Andrea
	Implementazione pubblicazione sul sito - amministrazione trasparente	2	in ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilità del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante aggiornamento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente secondo quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Tutti
	formazione del personale	3	Formazione del personale per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue	Tutto il personale dovrà eseguire entro la data del 31/12/2026 almeno 24 ore di formazione cadauno	Tutti
E.Q.	Tempestività dei pagamenti	4	Tempestività nei pagamenti	Pagamenti da effettuare nei trenta giorni dal ricevimento delle fatture e parcelle (determine di liquidazione)	E.Q.
E.Q.	Obiettivi di inclusione	5	L'obiettivo da perseguire consiste nell'analisi del contesto interno ed esterno, anche attraverso il confronto con le associazioni del territorio, per individuare strategie condivise di intervento al fine di progettare azioni dirette a facilitare l'inclusione.	Relazione entro il 31/12/2026	Responsabili inclusione
Responsabile Settore Amministrativo	Amministrativo	6	Gestire puntualmente i rinnovi delle carte d'identità, posto che il documento rilasciato in versione cartacea, a prescindere dalla scadenza in esso indicata, non sarà più valido a decorrere dal 3 agosto 2026, per effetto di quanto disposto dal Regolamento n.1157/2019 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo in materia di norme di sicurezza applicabili alle carte d'identità rilasciate dagli Stati membri U.E. ai loro cittadini.	Gestire il flusso di utenza senza disguidi o disservizi, anche informando i cittadini della scadenza ravvicinata.	GAIDO Ivana
Responsabile Settore Amministrativo	Elettorale	7	Puntuale gestione degli adempimenti legati all'appuntamento referendario previsto nel mese di marzo 2026.	Puntuale gestione degli adempimenti nei termini di legge.	GAIDO Ivana

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Servizio Edilizia Privata - Territorio - Tecnico Manutentivo	Servizio Edilizia privata - Territorio - Tecnico manutentivo	8	Tempestività degli interventi manutentivi degli edifici comunali che ospitano scuola primaria e infanzia e interventi relativi alla viabilità	Adozione degli atti funzionali alla manutenzione entro 15 giorni dalle rilevate necessità	LANCEROTTO Simone
Servizio Edilizia Privata - Territorio - Tecnico Manutentivo	Servizio Edilizia privata - Territorio - Tecnico manutentivo	9	Rotonda sp82 -strada Beria - Sala Polifunzionale Scarmagno	Termine iter affidamento lavori entro il 31/12/2026	LANCEROTTO Simone
Servizio Edilizia privata - Territorio - Tecnico manutentivo	Servizio Edilizia privata - Territorio - Tecnico manutentivo	10	Raccolta e rimozione dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale	Tempestivamente in seguito alle segnalazioni, con grado di sollecitudine attestato dal proprio Responsabile.	VERCELLONO Stefano
Servizio Edilizia privata - Territorio - Tecnico manutentivo	Servizio Edilizia privata - Territorio - Tecnico manutentivo	11	Ripristino della segnaletica stradale verticale, su disposizione del Responsabile	Interventi effettuati entro 30 giorni dalla richiesta.	VERCELLONO Stefano
Servizio Polizia Locale e Commercio-Territorio	Polizia Locale	12	Intensificazione controllo del territorio con particolare riguardo a sp. 82 e sp. 56, anche in eventuale convenzione con altri Enti.	Relazione sullo stato delle attività compiute entro il 31/12/2026.	SPADORCIA Alessandro D.
Servizio Polizia Locale e Commercio-Territorio	Commercio	13	Esecuzione per quanto di competenza dei compiti sollecitati quale indirizzo con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 16 febbraio 2026, di cui alla direttiva del Prefetto di Torino, nella quale si richiama l'attenzione sul tema della sicurezza nei pubblici esercizi e nei locali di pubblico spettacolo.	Completamento delle verifiche entro il 31/12/2026.	SPADORCIA Alessandro D.
Servizio Polizia Locale e Commercio-Territorio	Commercio	14	Predisposizione o aggiornamento regolamenti: mercato produttori-Regolamento videosorveglianza - collaborazione alla predisposizione del regolamento rifiuti per quanto di competenza.	Regolamento mercato produttori entro il mese di aprile 2026. Regolamento videosorveglianza agosto 2026.Regolamento gestione rifiuti entro dicembre 2026	SPADORCIA Alessandro D.
Servizio Finanziario	Servizio Finanziario	15	Gestire in modo efficace ed efficiente gli aspetti legati alla gestione economica del personale, anche legati ai rinnovi contrattuali dell'anno 2026.	Rispetto delle previsioni normative e contrattuali.	BLUA Annamaria

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Servizio Finanziario	Servizio Finanziario	16	Programmazione economico-finanziaria: Collaborazione nel garantire la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa; il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa; la predisposizione formale del bilancio previsionale; la predisposizione del rendiconto redatti, secondo le disposizioni del T.U.E.L. e del D.Lgs. 118/2011 e il rispetto degli adempimenti normativi vigenti.	Rispetto delle scadenze normative	BLUA Annamaria