

**OGGETTO: RICHIESTA DI UTILIZZO LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante / Presidente / Titolare / Altro (specificare) \_\_\_\_\_ del:

- Gruppo / Società / Associazione : \_\_\_\_\_
- Ente: \_\_\_\_\_
- Scuola: \_\_\_\_\_
- Privato cittadino
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'utilizzo del seguente locale comunale:

**Denominazione immobile:** \_\_\_\_\_

**ubicato in via** \_\_\_\_\_

**per la seguente attività:** \_\_\_\_\_

**in forma:**      <> **OCCASIONALE** (utilizzo giornaliero)

                    <> **CONTINUATIVA** (utilizzo per periodi continuativi)

**Periodo di utilizzo:** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

<> **CON PULIZIA LOCALI A PROPRIO CARICO**

<> **SI RICHIEDE LA PULIZIA DEI LOCALI**

<> **SI RICHIEDE UTILIZZO ATTREZZATURA AUDIO-VIDEO + MIXER LUCI**

<> **SI RICHIEDE UTILIZZO IN USO GRATUITO DELL'ARREDO IN DOTAZIONE (n. 195 sedie / n. 25 tavoli + 2 plance con cavalletti / n. 1 frigorifero)**

**DICHIARA**

1. che il Gruppo / Società / Associazione / Ente rappresentato *ha / non ha* scopo di lucro;
2. di aver preso conoscenza e di accettare le prescrizioni e condizioni riportate nel "Regolamento sulla concessione d'uso dei locali e strutture comunali", approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 35 del 22/12/2009.;
3. di aver accertato personalmente la perfetta integrità e funzionalità della struttura come pure la pulizia interne ed esterna ad essa;
4. di provvedere alla pulizia dei locali utilizzati;
5. di assumersi tutti gli oneri connessi alla sorveglianza dei locali e di obbligarsi, durante l'utilizzo della struttura, al rispetto di tutte le norme antincendio e di sicurezza;
6. di assumersi l'onere del controllo degli accessi per il rispetto della capienza massima dei locali e contemporaneamente di verificare le uscite di sicurezza che durante l'utilizzo dovranno essere libere .
7. di assumersi gli obblighi amministrativi di legge munendosi delle eventuali necessarie autorizzazioni da parte dei vari Enti competenti;
8. di rispondere dei danni ed infortuni che dovessero avvenire all'interno dei locali sollevando il Comune da ogni responsabilità in merito;
9. di provvedere, in caso di concessione con corrispettivo di utilizzo, al versamento del relativo importo, in base alle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale, su c.c.p. o mediante bonifico bancario ed al contemporaneo deposito della attestazione di versamento presso l'Ufficio Amministrativo all'atto del ritiro della concessione.

Scarmagno, \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_